



Områdeudvalget for Administrationen

REFERAT

Sted: 204

Dato: Torsdag den 13. marts 2025

Start kl.: 12:30

Slut kl.: 14:30

Medlemmer: Erik Holck Hansen (Ledelse) Helle Kirkegård (TL)
Karen Meisner Christensen (For-Nanna Cecilia Mosegaard (AC)
mand) Vakant - (OAO)
Trine Grejsen (Ledelse) Annette Møller Hammerum (DS)
Helle Fisker Steffensen (HK) Grethe Hansen (AMR)
Hanne Majgaard Nielsen (DS) Pia Heidemann (AMR)
Lisa Mogensen (HK) Martin Hasfeldt (HK)
Lone Uldal Pedersen (NæstformandThomas Olesen (Ledelse)
- HK)

Fraværende: Hanne Majgaard Nielsen (DS) Annette Møller Hammerum (DS)

Indholdsfortegnelse**Side**

1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Godkendelse af referat	2
3. Budgetopfølgning ultimo oktober 2024	3
4. Drøftelse af arbejdsmiljø	5
5. Information til LMU omkring indsendelse af arbejdsmiljørapporter	8
6. Anmeldelse af arbejdsskadesager og nærved ulykker	10
7. Sygefraværsuddannelsen vidensdeling af erfaringer	11
8. Information fra Hovedudvalget	12
9. Information fra ledelsen	13
10. Information fra medarbejdere	15
11. Eventuelt	16
12. Fremtidens administrative bygninger	17
Bilagsoversigt	20

1. Godkendelse af dagsorden

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dagsordenen for mødet d. 13. marts 2025 godkendes.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Godkendes

2. Godkendelse af referat

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Referatet fra mødet d. 14. januar 2025 godkendes.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller at referatet godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Godkendes

3. Budgetopfølgning ultimo oktober 2024

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at Områdeudvalget for Administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som Hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på Områdeudvalget for Administrationens møder. Desuden orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

Budgetopfølgningen pr. ultimo oktober, der var på Hovedudvalgsmøde den 27. februar 2025, er vedhæftet denne sag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1	Åben Bilag til samlet budgetopfølgning pr. oktober 2024	111734/24
2	Åben Anlægsoversigt pr. ultimo oktober 2024	112383/24
3	Åben Likviditetsoversigt oktober 2024	114035/24

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Fra ledersiden gøres der opmærksom på, at det er tal fra budgetopfølgningen fra oktober 2024 der vil kunne drøftes. Da der er sket meget siden, foreslår ledersiden i stedet, at det prioriteres at bruge tiden på økonomi når budgettet for det kommende år er klar til høring samt regnskab når det ligger klar til behandling på juni-mødet. Medarbejdersiden kvitterer, og er enige i vurderingen. Medarbejdersiden gør opmærksom på, at hvis der er noget som medarbejderne i udvalget (konto 6) skal være særligt opmærksom på, så videregives informationen på kvartalsmøderne. Yderligere gøres der opmærksom på, at det er vigtigt at indtænke perioden med høringssvar til budgettet.

4. Drøftelse af arbejdsmiljø

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været i alt 16 arbejdsulykker på administrationens område i 2024. I hele 2023 var der 15 arbejdsulykker på administrationens område.

Drøftelse af fraværstatistik

Til og med februar 2025 har der været et gennemsnitligt sygefravær på 5,2 % på Fællesforvaltningsdirektørens område og 7,3% på Velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder var 5,6 % i hele 2024.

I budgetaftalen for 2025 er der afsat budget til sækelse af sygefravær.

Arbejdsmiljødag

På mødet d. 28. november 2024 blev det besluttet nedsætte en arbejdsgruppe, som skal arbejde med at finde et tema og en dato for arbejdsmiljødagen 2025. Arbejdsgruppen orienterer om status på planlægningen af arbejdsmiljødagen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

Bilag:

1 Åben Sygefravær	31494/25
2 Åben Arbejdsskader	31497/25

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Medarbejdersiden gør opmærksom på, at der er en indikation på, at sygefraværet er steget markant i Fællessekretariatet. Enheden har under ti ansatte og derfor kan små udsving se procentvist store ud. Ledersiden kvitterer for opmærksomheden og foreslår, at det kan bringes op i arbejdsmiljøgruppen i Staben, som Fællessekretariatet er en del af.

Vedrørende arbejdsulykker gør medarbejdersiden opmærksom på, at statistikken og rapportudtrækningen med fordel kan genbesøges. Det aftales at rapportudtrækket genbesøges og der gives en skriftlig tilbagemelding herpå i referatet.

Arbejdsskader registreres pr. p-enheder. Registreres der mere end 3 arbejdsskader på en p-enhed vil dette kunne vises i den områdeopdelte statistik. Registreres der 3 eller færre arbejdsskader pr. p-enhed kan det derfor ikke vises i den områdeopdelte statistik, men derimod som en samlet optælling i oversigten for administration.

Fra medarbejdersiden spørges der ind til, om ny ledelsesinformation vedrørende sygefraværet benyttes af ledersiden. Ledersiden supplerer, og tilkendegiver at sygefraværet benyttes, og at en videre "testning" af tallene fra det nye system skal til før tallene går med på Områdeudvalget. Yderligere gøres der opmærksom på, at fraværet er en blanding af flere typer af fravær, barsel osv., hvilket kan medvirke til at gøre det uklart, hvad det reelle sygefravær er. Ledersiden kvitterer for at dette kan være en mulighed, men at der altid vil være mindre afdelinger som vil fylde op i i statistikkerne.

Arbejdsgruppen for arbejdsmiljødagen orienterer. Arbejdsmiljødagen bliver d. 4. juni om formiddagen. Trivselskonsulent på velfærdsområdet Nanna Dohn vil være oplægsholder på

temadagen. Arbejdsgruppen mødes igen og aftaler dagsorden med Nanna. Det aftales at sende kalenderbooking ud hurtigst muligt.

5. Information til LMU omkring indsendelse af arbejdsmiljørapporter

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har brug for at have et klart billede af det samlede arbejdsmiljø i Norddjurs Kommune for at kunne gennemføre arbejdsmiljødrøftelsen. Derfor skal alle områdeudvalg indsende en arbejdsmiljørapport, der grundigt redegør for arbejdsmiljøet på netop det område, som det pågældende områdeudvalg repræsenterer.

En arbejdsmiljørapport er et helhedsbillede af arbejdsmiljøet på et givent område. Arbejdsmiljørapporten skal være Hovedudvalget i hænde senest d. 14. august 2025 og meget gerne før.

I december 2023 godkendte Hovedudvalget en ny fælles form for arbejdsmiljørapporterne, som skal sikre mere ensartethed og et fælles billede i arbejdsmiljørapporterne. På baggrund af dette udarbejdes arbejdsmiljørapporterne både i LMU og i OMU via spørgeskema i SurveyXact. Lokaludvalgene udfylder arbejdsmiljørapporterne med udgangen af marts, hvorefter Områdeudvalgene modtager et samlet udtræk for de pågældende LMU'er.

Forud for juni-mødet mødes arbejdsmiljøgruppen, og laver et udkast til arbejdsmiljørapporten. Områdeudvalget behandler den fælles arbejdsmiljørapport på mødet d. 11. juni 2024. Hvorefter den sendes videre til Hovedudvalget. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som forud for juni-mødet arbejder med arbejdsmiljørapporterne.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes og at der nedsættes en arbejdsgruppe.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Der stilles spørgsmål til, om besvarelsenerne kan ses pr. afdeling i samlerapporten. Dette er ikke muligt. Fra ledersiden gøres der opmærksom på, at det er tendenser på tværs i rapporten der er fokus på i arbejdsgruppen. Medarbejdersiden udtrykker nysgerrighed i forhold til, hvem der har udfyldt rapporten fra de enkelte afdelinger. Om det er arbejdsmiljøgruppe, LMU mv. Hver afdeling har forskellige muligheder for at udfylde arbejdsrapporten, som er beskrevet i konceptet for arbejdsmiljørapporter. Yderligere gøres der opmærksom på, at Områdeudvalget kan være det sted hvor det der ikke bringes op i LMU'er kan løftes ind. Fra ledersiden kvitteres der for opmærksomhedspunkterne, og der gøres opmærksom på, hvad arbejdsmiljørapporterne skal ses som redskab til og ikke nødvendigvis et udtryk for status på arbejdsmiljøet i en afdeling eller område, men en status for, hvad der arbejdes med i relation til arbejdsmiljø.

Endeligt skal den helt klare fastsatte dato for hvornår arbejdsmiljørapporterne skal være sendt ind. Arbejdsmiljørapporterne skal fra LMU'erne være sendt senest d. 31. marts 2025. Arbejdsmiljørapporten fra Staben har fået forlænget frist som er godkendt af formandskabet af hensyn til tidsplanen for ordinære LMU-møder.

På mødet besluttet det, at Nanne Cecilia Mosegaard, Helle Fisker Steffensen og Karen Meisner Christiansen indgår i arbejdsgruppen. Grethe Hansen er suppleant.

6. Anmeldelse af arbejdsskadesager og nærved ulykker

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Punktet er sat på dagsordenen med anbefaling fra medarbejdersiden, med det formål at få skabt ensartethed i forhold til anmeldelse af arbejdsskader og nær ved ulykker. Der kan være forskellige lokale arbejdsgange, hvilket får betydning for den statistik der laves på området. Punktet er med som indledende drøftelse, for at afklare hvad der er praksis i de lokale LMU'er.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Medarbejdersiden folder punktet ud, og pointerer at det er vigtigt at medarbejderne lokalt har den rigtige dokumentation i forhold til evt. arbejdsskader. Det vil kunne bruges som et redskab til at planlægge arbejdsmiljøindsatser. Fra ledersiden bringes eksempler fra skoledagstilbudsområdet, hvor QR-koder anvendes af den enkelte medarbejder til de skemaer der skal anvendes til at anmelde en nærved-ulykke. Fra medarbejdersiden tilkendegives det, at det er en løsning der fungerer godt, og det er nemt at forholde sig til for arbejdsmiljøgruppen. Yderligere bringes det fra medarbejdersiden frem, at det kan være et redskab der kan anvendes for hele organisationen. Fra ledersiden kvitteres der med, at det at kunne se på mønstre i indmeldinger via QR-koderne kan skabe værdi for at lave forebyggende indsatser.

7. Sygefraværsuddannelsen vidensdeling af erfaringer

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Der er i december 2024 og januar 2025 afholdt sygefraværsuddannelse for ledere, AMR og TR. Punktet er med på dagsordenen på anbefaling fra medarbejdersiden med opmærksomhed på, hvordan vi bedst muligt får bragt den viden frem i organisationen som er opstået på uddannelsen, og hvordan Områdeudvalget for Administration kan bidrage hertil.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden inviterer til, at udvalget kommer med forslag til hvordan udvalget kan bidrage til vidensdeling af uddannelsesindholdet.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Fra medarbejdersiden har en arbejdsgang været, at det har været med på lokale afdelingsmøder. Der har været fokus på, at formålet er at få medarbejderen godt tilbage på arbejde. Yderligere pointeres det, at efter dag 10 kan det være overladt til den enkelte leder hvad opfølgningen skal være. 1-3-10 modellen handler også om, at det også kan være den sygemeldte medarbejder der gøres til en aktiv medspiller i at bringe medarbejderen godt tilbage på arbejde.

8. Information fra Hovedudvalget

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Information fra Hovedudvalget er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet m.v.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at informationen modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Der har på seneste HU-møde været fokus på den stigende cyper- trussel. Dette skal organisationen rustes til, hvilket kræver et stykke arbejde. Der vil være øvelser i organisationen, som varsles i den pågældende måned, den falder. Øvelserne er med til at udvikle organisationen, så den bliver bedre rustet til sådanne trusler.

Derudover har der på seneste HU-møde været drøftet sygefravær, og besluttet at modellen 1-3-10 træder i kraft fra 1. maj 2025.

9. Information fra ledelsen

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor ledelsen har mulighed for at informere om aktuelle emner.

Ledelsen informerer om kommunikation af ledelsesgrundlaget for organisationen.

Der informeres om, at det faste punkt på 1. kvartalsmøderne vedrørende opfølgning på retningslinjer er flyttet til 2. kvartalsmødet sammen med det indstillede punkt omkring rygepolitik fra medarbejdersiden. På 2. kvartalsmødet vil der være en principiel drøftelse omkring, hvordan udvalget forholder sig til specifikke retningslinjer.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Fra ledelsen gøres der opmærksom på at Direktionen den seneste tid har arbejdet på at formulere 3 strategiske indsatsområder: Økonomi og Politik, Bæredygtige arbejdsfællesskaber, Partnerskaber og innovation.

I 2024 har der i OMU været nedsat en arbejdsgruppe som har arbejdet med retningslinjer. I organisationen arbejdes der generelt med at forenkle retningslinjer og politikker, hvilket ud-

valget kommer til at skulle spejle. Der inviteres til næste møde til dialog om, hvornår en retningslinje kan udfases. Medarbejdersiden gør opmærksom på, at nogle af de retningslinjer der ligger på OMU også adskiller sig fra hvad der står i personalepolitikken og kan agere som begrænsning. Derudover efterspørger medarbejdersiden en forventning til, hvor de står til mødet til juni. Her gør ledersiden opmærksom på, at man i høj grad er villig til at indgå et arbejde hvor mange retningslinjer afskaffes. Medarbejdersiden gør opmærksom på, at arbejdsgruppen mødes inden næstkommende OMU-møde for at genbesøge det hidtidige arbejde gruppen har lavet.

10. Information fra medarbejdere

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Ingen punkter.

11. Eventuelt

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Der kvitteres fra medarbejdersiden for den visionsworkshop der har været i forbindelse med projektet fremtidens administrative bygninger. Fra medarbejdersiden stilles der spørgsmål til, om det er meningen de 60 medarbejdere der sidder i Voldby skal fordeles på en eller flere af de 3 administrative bygninger. Hertil svarer ledelsen, at ja, det er formålet. Der henvises til temasiden om kloge kvadratmeter på intranettet og på undersiden for fremtidens administrative bygninger.

12. Fremtidens administrative bygninger

81.38.00.G01

25/248

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

På mødet d. 28. november 2024 i Områdeudvalget for Administration blev det besluttet, at punktet vedrørende projektet "Fremtidens administrative bygninger" skal indgå som en fast del af dagsordenen. Det blev aftalt, at Områdeudvalget sammen med formandskabet for hhv. LMU Administration og udvikling og LMU Visitation og hjælpemidler udgør en arbejdsgruppe, hvor involvering af MED-systemet i forbindelse med fremtidens administrative bygninger forankres.

Arbejdsgruppens første møde finder sted i umiddelbar forlængelse af Områdeudvalgsmødet, og det er på arbejdsgruppemødet, at dette punkt behandles.

Dagsorden for arbejdsgruppemøde

1. Besvarelse på spørgsmål fra organisationen

Der er den 28/2 udsendt brev i ledelsessystemet med opfordring til at medarbejdere og ledere kan indsende spørgsmål omkring projektet til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen besvarer så vidt muligt de indkomne spørgsmål og aftaler opfølgning hvis der er spørgsmål, som ikke umiddelbart kan besvares i gruppen.

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup deltager på denne del af mødet.

2. Stabschef Karen Meisner Christensen informerer arbejdsgruppen om projektets status, herunder brugen af sensorer med det formål at blive klogere på, hvordan vi bruger vores lokaler. Se evt. bilag.

Arbejdsgruppen evaluerer den netop afviklede visionsworkshop, og drøfter det opfølgende arbejde.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Punktet har sammenhæng til budgetaftalen for 2025, hvor det er vedtaget at gennemfører råderumsforslaget om en reduktion af administrative bygninger i kommunen fra fire til tre.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er beskrevet i det specifikke råderumsforslag.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget drøfter status for projektet om Fremtidens administrative bygninger og gennemfører arbejdsgruppemødet.

Bilag:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| 1 Åben Brug af sensorer - opfølgning | 28392/25 |
| 2 Åben Kommissorium | 32873/25 |

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 13-03-2025

Formanden introducerer til punktet. Efterfølgende gives ordet videre til Kommunaldirektøren, der kort ridser baggrunden for projektet op. Her pointeres det, at projektet skal varetages på en ordentlig måde, og derfor er det forankret i 3 spor som på hver sin måde kan være med til at belyse hvordan vi som medarbejdere har forskellige behov i vores arbejdsliv. Fra medarbejdersiden gøres der opmærksom på, at der er tvivl om hvilken rolle arbejdsgruppens har, og hvad arbejdsgruppen skal bidrage med og i hvilket spor arbejdsgruppen er forankret. Fra ledersiden henvises der til det kommissorium for arbejdsgruppen der er sendt ud inden mødet. Udover det som er beskrevet i kommissoriet, handler det også om, at der skabes et forum hvor der inviteres til dialog om de bekymringer, spørgsmål og erfaringer og forslag der er i organisationen blandt medarbejderne. Medarbejdersiden gør opmærksom på, hvorvidt man som medarbejderrepræsentant skal være bekymret for hvorvidt alle medarbejdere bliver hørt i forbindelse med at kunne give inputs til beslutningsoplægget i projektet. Bekymringen går på, at nogens henvendelser går tabt eller nogen ikke får materialet, og hvad er medarbejdernes repræsentanterne rolle i arbejdsgruppens rolle heri? Fra ledersiden kvitteres der for opmærksomhedspunktet og bekymringen, og det besluttet at der fremadrettet skal være fokus på

hvem Områdeudvalget for Administration repræsenterer, for at kunne afklare sådanne tvivls-spørgsmål.

Herefter åbnes der op for dialog i arbejdsgruppen omkring hvilke opmærksomhedspunkter, der findes blandt repræsentanterne. Herfra kvitteres der først og fremmest for god orientering omkring processen fra start. Det som fylder mest hos Administrationen i Voldby er, hvis man bliver opdelt på tværs af afdelinger, da der de seneste år har været lagt et stort stykke arbejde i at skabe gode arbejdsfællesskaber. Derudover fylder ”ventetiden” på beslutning, da man på nuværende tidspunkt ved at der kommer til at ske ændringer.

Som opfølgning på mødet besluttet det, at der skal sendes en opfølgning ud i organisationen omkring hvad status blev på de inputs der har været sendt ind til arbejdsgruppen, og hvad man som medarbejder kan forvente sker med de forslag der sendes ind til arbejdsgruppen. Derudover skal der gøres opmærksom på, at der bliver sendt et spørgeskema ud til LMU’erne. Endeligt gøres der opmærksom på, at det kan være svært at komme med forslag til løsninger på de administrative bygninger, hvis man som medarbejder, ikke kender dem. Derfor besluttet det, at fremtidige møder i arbejdsgruppen også holdes på forskellige administrative lokationer.

Bilagsoversigt

3. Budgetopfølgning ultimo oktober 2024
 1. Bilag til samlet budgetopfølgning pr. oktober 2024 (111734/24)
 2. Anlægsoversigt pr. ultimo oktober 2024 (112383/24)
 3. Likviditetsoversigt oktober 2024 (114035/24)

4. Drøftelse af arbejdsmiljø
 1. Sygefravær (31494/25)
 2. Arbejdsskader (31497/25)

12. Fremtidens administrative bygninger
 1. Brug af sensorer - opfølgning (28392/25)
 2. Kommissorium (32873/25)

Underskriftsside

Erik Holck Hansen

Karen Meisner Christensen

Trine Grejsen

Helle Fisker Steffensen

Hanne Majgaard Nielsen

Lisa Mogensen

Lone Uldal Pedersen

Helle Kirkegård

Nanna Cecilia Mosegaard

Vakant -

Annette Møller Hammerum

Grethe Hansen

Pia Heidemann

Martin Hasfeldt

Thomas Olesen